

Curriculum Vitae

Nombre: Sandra Karina Altamira Bautista

Grado de estudios: Licenciatura



Resumen de estudios:

Licenciada en la facultad de Derecho y Jurisprudencia egresada de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) 2014-2019, además de una certificación del idioma Inglés por American trust Register S.C. a través de la División de vinculación y la Dirección de Educación Continua de la Universidad (UAEH) 2005-2009.

Participo en curso de su propio interés denominados: el sistema penal y su reforma constitucional por el Instituto de Investigación y Difusión Jurídica (2017), así como curso de mecanismos alternos de solución de controversias "Seguridad con Justicia" (2019).

*Se ha enfocado principalmente al ramo agrario, por lo que se ha preparado tomando diversos cursos, congresos y talleres mismos que son: Autonomía de los Tribunales Agrarios por el Tribunal Superior Agrario, Curso elemental de derecho agrario por la facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, XXII Congreso Nacional de Derecho Agrario en México y V Internacional "**El derecho agrario frente a la pandemia**" del 23 al 26 de noviembre de 2020 por la Universidad Nacional Autónoma de México, así como los "Los 6 principales errores cometidos por los abogados y cómo evitarlos" por el Magistrado del Tribunal Unitario Agrario del Distrito 22 de Oaxaca, Dr. Georg Ruben Silesky Mata. Además de capacitaciones en materia agraria por el Tribunal Superior Agrario y otras en derechos humanos en el mismo ámbito.*

Resumen de Experiencia Laboral:

Actualmente se desempeña como Directora del Instituto Municipal de la Juventud de San Agustín Tlaxiaca, estado de Hidalgo.

Con la responsabilidad de fomentar participación del sector juvenil tlaxiaguense en los aspectos sociales, políticos, económicos y de desarrollo, presentar proyectos a fines al desarrollo del municipio. Así como dar seguimiento y dar seguimiento a los programas de los cuales los jóvenes son beneficiarios, así como del centro territorio joven por la paz, difundir y apoyar las actividades y talentos juveniles, dar a conocer temas de interés, fomentar las actividades artísticas y culturales en adolescentes y jóvenes, además de reducir a través de este sector las principales problemáticas del municipio e involucrarlos al cambio mediante estadísticas reales.

Dentro del ámbito político y social es miembro activo de la Organización Estatal "Vanguardia Juvenil Agrarista Hidalgo CNC (Confederación Nacional Campesina)" de la dirigencia política del Partido Revolucionario Institucional.

Experiencia Profesional:

- Meritorio en **Sector Laboral Federal No. 51** Blvd Felipe Angeles 801, Ex-hacienda de Coscotitlán, 42080 Pachuca de Soto, Hidalgo. 2016-2017

Área de Secretaria de Acuerdos, mesa 3, en apoyo a elaboración de acuerdos, ordenar, archivar, coser expedientes, sellar y foliar.

Desahogo de audiencias de ley, desahogo de pruebas, calificación de pliegos y levantar actas de las mismas audiencias, apoyo en agenda de audiencias en mesa designada.

- Servicio social y meritorio en el **Tribunal Unitario Agrario No. 55** Heroico Colegio Militar 902, Morelos, 42040 Pachuca de Soto, Hidalgo. 2018-2019

Área de actuaria primeramente, en apoyo a notificación de acuerdos, sentencias, realización de notificación por rotulón, apoyo en entrega de oficios girados a dependencias públicas y privadas, turnar expedientes de audiencias.

Área de Secretaria de Acuerdos, sentencias, elaboración de proyectos de acuerdos, impulsos procesales, acuerdos de admisión de demandas, acuerdos de promociones ingresadas por las partes litigantes, primo entes y abogados postulantes.

- **Despacho Agrario Ávila y Asociados**, ubicado en Carretera Antigua México- Pachuca número 1966 Colonia Ampliación Santa Julia, Pachuca de Soto, Hidalgo. febrero 2019-noviembre 2020

Trabajo práctico profesional en la elaboración de escritos iniciales de demanda (sucesorio, prescripciones, controversias), trámites administrativos en materia agraria ante el Registro Agrario Nacional y Notarias, así como escritos para dar seguimiento a los asuntos en dicha materia, amparos directos e indirectos, entrega de oficios, así como asuntos de carácter civil (identidad de persona, testamentarios), oficios petitorios gubernamentales y a dependencias públicas.

Desahogo de audiencias en materia agraria, y en materia civil asuntos de jurisdicción voluntaria por lo que respecta a sucesorios testamentarios e intestamentarios, y juicios de identidad.