

## Curriculum Vitae

Nombre: Dalila Anahí Badillo Santos

Grado de estudios: Maestría



### Resumen de estudios:

*Licenciada en Derecho egresada de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, con maestría de Derecho Fiscal por el Instituto Tecnológico Latinoamericano;*

*Se ha enfocado principalmente al ramo gubernamental, por lo que ha tomado diversos Diplomados como son: Diplomado sobre "Derechos Humanos"; Diplomado Virtual "Gobierno y Administración Pública Municipal" por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) y una Certificación de Competencia Laboral en el Estándar ECO777 "Ejecución de las atribuciones de la Contraloría Municipal" por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, temas que son de aplicación práctica y de actual importancia dentro de sus funciones.*

*Así mismo cuenta con diversas capacitaciones y actualizaciones en el ámbito del derecho.*

### Resumen de Experiencia Laboral:

*Actualmente se desempeña como Contralora Interna Municipal en el Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo; Con la responsabilidad en Declaraciones de situación patrimonial y de intereses, Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, Control Interno, Registro Único de Trámites y Servicios, Procedimientos de Entrega-Recepción, entre otros.*

### Experiencia Profesional:

- *Jefe de oficina (agosto de 2011 – febrero 2014)*
- *Subdirector de atención (febrero 2014-octubre 2016)*
- *Docente frente a grupo (enero 2016-diciembre 2016 y febrero 2017- agosto 2017)*
- *abogado postulante (junio 2018-noviembre 2018)*