

# CURRICULUM VITAE

## MARIO DAVID

MEDINA HERNÁNDEZ

### Grado de estudios:

Licenciatura en Derecho  
Universidad Autónoma del Estado  
de Hidalgo.

### Resumen de Experiencia Laboral:

2012-2016

Asistente personal del Secretario  
Municipal de Actopan, Hidalgo.

2016-2020

Director de Catastro Municipio  
San AgustínTlaxiaca.

2020-2024

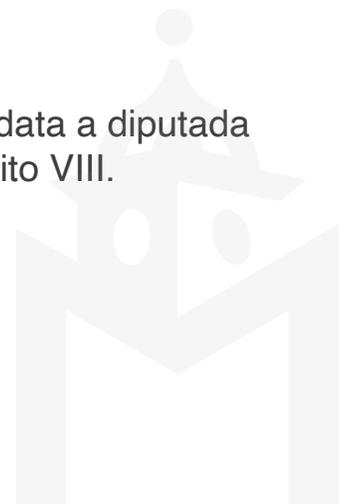
Coordinador de campaña en  
proceso electoral.

2021 - 2024

Asistente de la candidata a diputada  
Local Electa del Distrito VIII.

2021-2024

Despacho Jurídico



## ACTIVIDADES

- Planeación de actividades.
- Programación y atención de reuniones.
- Coordinación de actividades de la dirección.
- Supervisión y autorización de trámites.
- Valuación catastral.
- Actualización de registros catastrales.
- Recaudación del impuesto predial.
- Organización de campaña.
- Coordinación de brigadas.
- Gestión política.
- Programación y ordenamiento de trabajo político.
- Planificación y organización de agenda de actividades de índole política.
- Abogado postulante en materia civil y familiar.
- Gestoría en protocolización.
- Gestoría en Inmatriculación.
- Asesoría Jurídica.

